

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Andrea Michel Rossel Sanabria	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	90707907	
RENLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de marzo de 2026	Al 31 de marzo de 2026
MONTO A PAGAR	Q 15,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 11-2026, para la prestación de servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente del 01 al 31 de marzo de 2026.

Descripción de las Actividades
• Apoyo en los procesos de contratación del personal renglón 029, Subgrupo 18; en la revisión, análisis y conformación de un expediente de contratación bajo el renglón presupuestario 029. • Apoyé en los procesos de contratación del personal renglón 029, Subgrupo 18; en la realización de un contrato bajo el renglón presupuestario 029. • Apoyé en los procesos de contratación del personal renglón 029, Subgrupo 18; en la realización de un acuerdo bajo el renglón presupuestario 029.
• Apoyo en los procesos de contrataciones del personal renglón 011 y 022; en la revisión, análisis y conformación de dos expedientes bajo el renglón presupuestario 022 y un expediente bajo el renglón presupuestario 011.

- Apoyar en la revisión y elaboración de términos de referencia para contrataciones de personal bajo el renglón 029; en la revisión de un término de referencia bajo el renglón presupuestario 029.
-
- Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, apoyé en la realización de dos acuerdos de contratación, bajo el renglón presupuestario 022, uno bajo el renglón presupuestario 011 y uno para el renglón presupuestario 029.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de dos actas de contratación bajo en renglón presupuestario 022 y un acta de nombramiento bajo en renglón presupuestario 011.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de un acta administrativa bajo en renglón presupuestario 022.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de un acuerdo de terminación de contrato, bajo el renglón 022 y un acuerdo de remoción bajo en renglón presupuestario 011.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de cinco notificaciones de los distintos renglones presupuestarios.
-
- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de tres certificaciones de funciones.
 - Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de referencias laborales de los expedientes previos a contratación.
 - Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en gestionar pruebas psicométricas de los expedientes en análisis.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


 Andrea Michel Rossel Sanabria
 DPI 2698 70946 0101



Luis Gerardo Menaizabal Puac
 Director de Recursos Humanos

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)